

Ce dossier complet, rempli lisiblement et signé doit être retourné au **service Education**, impérativement en main propre, avant le **31 octobre 2025**.

Un récépissé portant le numéro de votre dossier doit vous être délivré. Il sera exigé pour toute réclamation. TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON RENSEIGNE OBLIGATOIREMENT NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

CANDIDAT

Mme / Melle/ M.* : NOM : PRENOM :

Adresse du candidat :

Adresse Mail (**OBLIGATOIRE et LISIBLE**) :@.....

N° tél fixe : N° portable : N° tél parents

Date et lieu de Naissance :/..../.. à Age :

Situation familiale (célibataire, marié, pacsé, union libre...) :

Adresse du responsable légal (si différente du candidat) :

* Rayez les mentions inutiles (A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT)

ANNEE 2025/2026

1) Etablissement d'enseignement supérieur : (**A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT**)

Nom :

Adresse de l'établissement :

Adresse mail de l'établissement (**INDISPENSABLE**) :@.....

N° tél de l'établissement :

2) Niveau d'étude (année) et diplôme préparé (**A RENSEIGNER SANS ABREVIATIONS**)

3) **Redoublement** : oui non **Changement de filière** : oui non

Nota : à considérer comme redoublement les situations mixtes (passage pour certaines matières et redoublement pour d'autres) **A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT**

4) **Type de logement occupé pour les études** :

5) **Moyen de locomotion utilisé et distance** :

6) **Stage(s) éventuel(s) à prévoir** :

Date(s) prévisionnelle(s) :

Cadre réservé à la Collectivité

DOSSIER : complet incomplet Quotient :

Montant de la bourse : € Montant de la prime : €

Observation :

Etablissement scolaire :

Niveau d'étude (année) et diplôme préparé (renseigner avec précision sans abréviation) :

Liste des différents diplôme(s) déjà obtenu(s) :

COMPOSITION DE LA FAMILLE :

Responsables	Nom – Prénom	Date et lieu de naissance	Profession	Nom et adresse de l'employeur
Père / beau-père / tuteur*
Mère / belle-mère / tutrice*

**rayer les mentions inutiles*

AUTRES ENFANTS ET/OU PERSONNES A CHARGE :

Nom - Prénom	Date de naissance	Situation scolaire ou professionnelle	Bourses ou aides obtenues ou en instance
.....
.....
.....
.....
.....

Observations et motivations de l'étudiant(e) à porter à la connaissance de la commission (**OBLIGATOIRE**) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conformément à la loi « informatique et liberté » du 06/01/1978, les personnes physiques sont informées qu'elles disposent d'un droit d'accès et de rectification des données les concernant. Celui-ci peut s'exercer sur simple demande auprès de l'administration communale.

DATE / /

SIGNATURE de l'étudiant ou des représentants légaux
attestant avoir pris connaissance des conditions d'attribution :

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

transmis

- ❖ Un premier certificat de scolarité 2025/2026 fourni par l'établissement à la rentrée, à rendre avec la demande de bourse ; puis une attestation d'assiduité ou de présence aux examens dès réception de l'acompte et **avant le 27 février 2026** aucun délai supplémentaire ne sera accordé.
- ❖ Un justificatif de scolarité relatif à l'année 2024/2025 (certificat ou copie de diplôme).
- ❖ Un relevé d'identité bancaire de l'étudiant.
- ❖ Photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2025 calculé à partir des revenus de l'année 2024 :
 - Soit de l'étudiant s'il a établi une déclaration de revenu, et s'il y a lieu l'avis d'imposition du concubin
 - Soit des parents si l'étudiant est toujours déclaré comme étant à leur charge.
- ❖ Lorsque les parents sont divorcés ou séparés joindre la photocopie du jugement indiquant à qui l'étudiant est confié.
- ❖ Si un changement de situation est intervenu depuis la déclaration de revenu : fournir les photocopies de la notification de décision de France Travail, des avis de paiement et des 3 dernières fiches de paie du conjoint.
- ❖ Photocopie d'un justificatif de la domiciliation à Romilly-sur-Seine (**dernière quittance de loyer, facture EDF ou d'eau**) de moins de deux mois,
- ❖ Photocopie du ou des livret(s) de famille complet(s).

Règlement d'attribution des bourses municipales au dos

REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES BOURSES MUNICIPALES :

Les bourses sont attribuées sur critères sociaux pour des étudiants pouvant justifier d'un domicile à Romilly-sur-Seine.

Période de traitement des dossiers :

Les dossiers sont téléchargeables sur le site de la ville et disponibles à la mairie du 1er septembre et jusqu'au 31 octobre pour être étudiés courant novembre.

Documents à fournir :

Pour qu'un dossier soit recevable il faut qu'il soit transmis complet avant le 1^{er} novembre.

Les pièces à fournir sont les suivantes :

- Un 1^{er} certificat de scolarité justifiant de l'inscription pour l'année N
- Un justificatif de scolarité de l'année N-1 ou photocopie de diplôme
- Photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-1 des étudiants ou des parents si l'étudiant est toujours déclaré comme étant à leur charge
- Si un changement de situation est intervenu depuis la déclaration de revenus : fournir les photocopies de la notification de décision de France Travail, des avis de paiement et des 3 dernières fiches de paie du conjoint
- Lorsque les parents sont divorcés ou séparés joindre la photocopie du jugement indiquant à qui l'étudiant est confié
- Photocopie d'un justificatif de la domiciliation à Romilly-sur-Seine (dernière quittance de loyer, facture EDF ou d'eau) de moins de deux mois
- Photocopie du livret de famille où apparaît l'étudiant ou un extrait d'acte de naissance
- Un relevé d'identité bancaire, postal ou de caisse d'épargne de l'étudiant

La domiciliation :

L'étudiant (et/ou ses parents) devra pouvoir justifier d'une domiciliation à Romilly-sur-Seine depuis au moins 2 ans à la date dépôt du dossier.

L'âge :

Le candidat doit avoir moins de trente ans au moment de la première demande.

Diplôme :

Le candidat doit justifier de la possession du baccalauréat ou d'un titre admis en équivalence ou dispense.

Etudes autorisées :

L'étudiant doit être inscrit en formation initiale en France, dans un établissement d'enseignement public ou privé. Il doit par ailleurs suivre des études supérieures à temps plein relevant de la compétence soit :

- du ministère chargé de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports (facultés, IUT, lycées, ...)
- du ministère de la Culture (audiovisuel, arts plastiques...)
- du ministère des Solidarités et de la Santé (éducateur spécialisé, kinésithérapie, assistante sociale...)
- du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (école vétérinaire, lycées agricoles...)

Attributions exceptionnelles :

- Les sportifs de haut niveau (classement national remarquable) – voir dossier de demande spécifique.
- Les candidats âgés de plus de trente ans, en mesure de justifier la reprise de leurs études par un événement familial ou professionnel (séparation, décès d'un conjoint, perte d'emploi, reconversion, ...)

Catégories exclus du dispositif :

- Les fonctionnaires stagiaires, les agents titulaires des fonctions publiques de l'Etat, territoriale ou hospitalière, en activité, en disponibilité, en congé sans traitement
- Les personnes inscrites à France Travail comme demandeurs d'emploi bénéficiaires d'aides à l'insertion et/ou à la formation professionnelle
- Les personnes rémunérées sous contrat d'apprentissage, de professionnalisation, d'alternance ou en congé de formation
- Les étudiants suivant des cours de remise à niveau linguistique dans un Etat étranger
- Les étudiants en situation de redoublement et/ou de changement de filière

Modalité de versement de la bourse :

La bourse une fois attribuée, est versée en deux fois.

- Un 1^{er} acompte versé fin décembre début janvier après avoir fourni un premier certificat de scolarité
- Versement du solde aux environs du mois de mai après avoir fourni, dans les temps, un second certificat de scolarité ou d'assiduité.